



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico  
del polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici  
dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2020/2021

**LABORATORI FORMATIVI - ISCRIZIONI**

Nel richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla nota ministeriale prot.n.28730 del 21.09.2020 e sulla circolare di questo Ufficio prot. 29227 del 30.09.2020, si forniscono indicazioni relative all'offerta formativa territoriale e alle modalità di iscrizione alle attività laboratoriali, previste per l'anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti 2020/2021, opportunamente condivise con i Dirigenti scolastici delle Scuole Polo, nel corso della Conferenza di servizio del 09.10.2020.

**1. I POLI FORMATIVI**

Il modello di governance del Piano di formazione dei docenti neoassunti affida la **gestione amministrativo-contabile** ai 28 Poli formativi degli ambiti territoriali della Campania.

Ogni Scuola Polo ha definito la propria offerta formativa, proponendo le aree tematiche dei laboratori da realizzare, al fine di garantire la **fruizione a distanza di 18 ore complessive di informazione, formazione e restituzione finale**. L'architettura del percorso è di seguito illustrata:



Completata la fase delle iscrizioni, la cui procedura è descritta al punto 4. della presente nota, le Scuole Polo comunicheranno ai docenti interessati il giorno e le modalità di partecipazione all’incontro iniziale propedeutico.

Nel corso di tale incontro saranno illustrati:

- *il quadro normativo di riferimento*
- *il modello formativo*
- *gli aspetti organizzativi e metodologici*
- *i compiti e funzioni degli attori-chiave*
- *il profilo professionale atteso*
- *gli strumenti digitali e i documenti didattici.*

## 2. L’OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

- Le attività laboratoriali saranno realizzate a livello di singola scuola polo o, in taluni casi, da una scuola appositamente delegata dal Polo, appartenente all’ambito territoriale e particolarmente esperta nella formazione dei docenti neoassunti.
- **Ferma restando la durata complessiva del percorso laboratoriale (12 ore)**, ogni laboratorio tematico potrà avere una durata variabile di 3, 4 o 6 ore, sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento e della dimensione operativa opportunamente pianificati dai Poli.
- Al fine di soddisfare le esigenze formative dei docenti destinatari del Piano in oggetto, è stata predisposta l’ampia offerta formativa, di seguito illustrata, comprendente le aree tematiche previste dall’art.8 del D.M. n. 850/2015 e i temi indicati come prioritari per la corrente annualità dalla nota ministeriale citata in premessa.

POLO FORMATIVO N. E DENOMINAZIONE	TEMATICHE DEI LABORATORI	N. ORE (durata dei laboratori)
AV 1 I.P.S.S.E.O.A. "Manlio Rossi Doria"	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding)	4
	Gestione della classe e problematiche relazionali	4
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	4
AV2 LICEO CLASSICO "P. P. Parzanese"	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	6
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	6
AV3 I.C. "Criscuoli"	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Gestione della classe e problematiche relazionali	3
	Bisogni educativi speciali	3
	Buone pratiche didattiche disciplinari	3
BN4 I.T.I. "G.B. Bosco Lucarelli"	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Gestione della classe e problematiche relazionali	3
	Bisogni educativi speciali	3
	Educazione allo sviluppo sostenibile	3
BN5 I.I.S. "Enrico Fermi"	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	4
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Buone pratiche didattiche disciplinari	4
BN6 I.C. "San Marco dei Cavoti"	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Gestione della classe e problematiche relazionali	3
	Bisogni educativi speciali	3
	Educazione allo sviluppo sostenibile	3
CE7 LICEO "A. Manzoni"	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	4
	Gestione della classe e problematiche relazionali	4
	Educazione allo sviluppo sostenibile	4
CE8 LICEO SCIENTIFICO "E. Fermi"	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	6
	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	6
CE9 LICEO SCIENTIFICO	Competenze relative alle metodologie e alle	4

"L. Da Vinci"	tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Gestione della classe e problematiche relazionali	4
CE10 LICEO "Luigi Garofano"	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	6
	Buone pratiche didattiche disciplinari	6
CE11 ISS "Taddeo Da Sessa"	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in <i>fase di emergenza</i> .	3
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	3
	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Inclusione sociale e dinamiche interculturali	3
NA12 IS "Pagano – Bernini"	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	4
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	4
	Bisogni educativi speciali	4
NA13 ITIS "Galileo Ferraris"	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in <i>fase di emergenza</i> .	3
	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding).	3
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	3
	Bisogni educativi speciali	3
NA14 I.C. "46° Scialoja Cortese"	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	3
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	3
	Gestione della classe e problematiche relazionali	3
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	3
NA15 I.C. "FORIO 1"	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in <i>fase di emergenza</i> .	4
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Sviluppo delle <i>competenze digitali</i> degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, <i>contrasto al cyberbullismo</i>	4
NA16 I.S. "G. Falcone"	Competenze relative alle metodologie e alle	6

	tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	
	Educazione allo sviluppo sostenibile	6
NA17 I.C. «Amanzio – Ranucci – Afieri»	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in <i>fase di emergenza</i> .	3
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	6
	Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di <i>valutazione finale</i> degli apprendimenti degli <i>alunni delle classi della scuola primaria</i> .	3
NA18 I.S. “A. Torrente” POLO REGIONALE	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Gestione della classe e problematiche relazionali	4
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	4
NA19 I.C. «Aldo Moro»	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding).	3
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	3
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	3
	Buone pratiche didattiche disciplinari	3
NA20 I.T.I. “Enrico Medi” su delega del Liceo scientifico “C. Urbani”	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	3
	Bisogni educativi speciali	3
	Educazione allo sviluppo sostenibile	3
NA21 I.I.S. “Adriano Tilgher”	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	3
	Bisogni educativi speciali	3
	Educazione allo sviluppo sostenibile	3
NA22 I.T.S. “L. Sturzo”	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding)	3
	Gestione della classe e problematiche relazionali	3
	Valutazione didattica e valutazione di sistema	3
	Educazione allo sviluppo sostenibile	3
SA23 I.I.S. “S. Caterina da Siena-Amendola”	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	4
	Bisogni educativi speciali	4
SA24 LICEO “Don Carlo”	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in <i>fase di emergenza</i> .	3

<b>La Mura</b>	Sviluppo delle <i>competenze digitali</i> degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, <i>contrasto al cyberbullismo</i>	3
	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica	3
	Gestione della classe e problematiche relazionali	3
SA25 I.C. <b>“San Valentino Torio”</b> su delega del <b>LICEO SCIENTIFICO</b> <b>“Bonaventura Rescigno”</b>	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	4
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Sviluppo delle <i>competenze digitali</i> degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, <i>contrasto al cyberbullismo</i>	4
SA26 <b>LICEO SCIENTIFICO</b> <b>“Gallotta”</b>	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	4
	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di <i>valutazione finale</i> degli apprendimenti degli <i>alunni delle classi della scuola primaria</i> .	4
SA27 <b>I.I.S. “E. Corbino”</b>	Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della <i>didattica digitale</i> e della programmazione informatica (coding);	6
	Sviluppo delle <i>competenze digitali</i> degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, <i>contrasto al cyberbullismo</i>	3
	Bisogni educativi speciali	3
SA28 <b>I.S. “Ansel Keys”</b>	Piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di <i>educazione civica</i> , di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	4
	Gestione della classe e problematiche relazionali	4
	Contrasto alla dispersione scolastica	4

Le attività laboratoriali a distanza saranno realizzate mediante il modello didattico sincrono, sperimentato nel corso dell'a.s. 2019/2020, articolato nelle seguenti fasi:



**Webinar live** con interazione tra facilitatore e corsisti



**Proposta di lavoro**, a cura dell'esperto/facilitatore, su ognuna delle tematiche trattate nel webinar con **riferimento a contesti reali**



Realizzazione e invio al polo formativo, a cura del docente neoassunto, dei **prodotti didattici** redatti tenendo conto dell'**esperienza personale realizzata**.



**Feedback** dell'esperto/ facilitatore sul lavoro realizzato.

➤ Al termine del percorso di formazione, si terrà l'evento conclusivo, dedicato alla riflessione sui punti di forza dell'esperienza realizzata, sulle criticità emerse e su eventuali proposte migliorative, attraverso la restituzione degli esiti. L'incontro sarà organizzato in forma di **webinar di carattere culturale e professionale**, anche attraverso il coinvolgimento e le **testimonianze** di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

➤ Il **Polo formativo regionale, I.S. Torrente di Casoria**, gestirà la piattaforma regionale, favorirà la diffusione delle comunicazioni tra i singoli poli e tra i poli e l'Ufficio III, coadiuverà l'Ufficio III nelle azioni di monitoraggio delle attività.

### **3. ADEMPIMENTI DELLE SEDI DI SERVIZIO**

Le **scuole di servizio** inviteranno i docenti neoassunti a collegarsi alla piattaforma telematica dedicata, [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it), a seguire le istruzioni per **scegliere l'offerta formativa in relazione ai bisogni individuali** e a compilare il modulo di iscrizione on line.

Dovranno provvedere all'iscrizione:

- i docenti che sono al **primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;

- i docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova** o che **non abbiano potuto completarlo** negli anni precedenti;
- i docenti che abbiano ottenuto il **passaggio di ruolo**;
- i docenti che nel precedente anno scolastico **non abbiano superato positivamente le prova**.

L'iscrizione ai poli formativi dovrà essere effettuata dall'11 novembre al 16 novembre 2020, salvo proroghe, in ragione dell'urgenza di trasmetterne i dati al competente ufficio del Ministero.

#### 4. ISTRUZIONI PER ISCRIVERSI AI LABORATORI FORMATIVI

Sono di seguito illustrate sinteticamente le fasi da seguire per l'iscrizione on line ai poli formativi:

1. **Collegarsi** al portale [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it) ove è presente l'elenco dei poli formativi della Campania;
2. **Scegliere** dall'elenco delle istituzioni scolastiche polo, quella in cui si intendano realizzare le attività on line, tenendo conto dei propri bisogni formativi e dell'offerta formativa proposta;
3. **Cliccare** su “REGISTRAZIONE” per visualizzare il modulo on line;
4. **Compilare** il modulo;
5. **Rileggerlo** attentamente;
6. **Registrare** la richiesta;
7. **Salvare e stampare** la domanda registrata;
8. **Acquisire** sul modulo il visto di convalida dei dati dichiarati dal Dirigente Scolastico della sede di servizio;
9. **Attendere le istruzioni, che saranno fornite da ogni polo formativo riguardo alle modalità di inoltro via e-mail del modulo convalidato e alla realizzazione dell'evento iniziale.**

Eventuali difficoltà o problematiche tecniche potranno essere segnalate al servizio “scrivi allo staff” presente sull'home page della piattaforma.

**L'Ufficio si riserva di effettuare un controllo sulle dichiarazioni rese dai docenti in fase di registrazione.**

Considerate l'**obbligatorietà del percorso formativo** e la complessità organizzativa del Piano, si chiede ai Dirigenti Scolastici di curare la **massima diffusione** della presente nota e di garantirne la presa visione ad ogni docente neoassunto.

Si ritiene opportuno sottolineare l'importanza del **coinvolgimento attivo dei docenti tutor** che svolgeranno un ruolo significativo nell'intero periodo di formazione e di prova del docente neoassunto, a partire dalla fase di rilevazione dei bisogni formativi e di avvio del percorso laboratoriale.

## 5. CASI PARTICOLARI

◆ In continuità rispetto alle precedenti annualità, per i docenti neoassunti o beneficiari del passaggio di ruolo, in assegnazione/utilizzazione in Campania **sul medesimo ordine di scuola ma su tipo di posto diverso, in particolare sul sostegno**, per l'esaurimento delle specifiche graduatorie, si prevede la possibilità di realizzare la formazione e prova nel rispetto del principio contenuto nell'art. 3 del DM 850, secondo cui l'attività di formazione va *“svolta con riferimento al posto o alla classe di concorso di immissione in ruolo”*.

Ciò va garantito dalle sedi di servizio mediante:

- la scelta del **tutor**, che dovrà appartenere **alla classe di concorso del ruolo del docente neoassunto o a classe affine**, così da consentire la realizzazione di attività di confronto, con attenzione a competenze didattiche e metodologiche specifiche, oltre che a competenze trasversali concernenti la partecipazione alla vita della scuola;
- l'attività *peer to peer*, da orientare all'implementazione di competenze afferenti alla tipologia di posto di immissione in ruolo e alla classe di concorso o classe affine.

IL DIRETTORE GENERALE

*Luisa Franzese*

LF/amdn  
Anna Maria Di Nocera  
Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)